「培训活动一览表」胪列教育局幼稚园分部在 2026/27 学年中将举办的专业发展活动，有关内容会定期更新。

请使用教育局培训行事历或其他建议方式报读有关课程。

修订日期: 2026 年 10 月 29 日

培训活动(课程/研讨会/讲座)
一览表 2026/27

课程范畴/主题	对象			课程名称	场/班数	每场/班名额	每场/班时数(小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校长	中层管理人员/主任	教师						月份	年份	姓名	电话	组别	
专业培训	✓	✓	✓	非华语幼儿的学与教—幼稚园教师专业发展课程(2026/27学年)	2 班 基础课程	40	21 小时	课堂授课及分享环节	2026 年 12 月至 2027 年 1 月 及 2027 年 2 月至 3 月	2026/27 学年	梁爱萍 女士	2892 5038	幼稚园 行政 二组	课程简介： 基础课程帮助参加者加强认识及应用有关的教学理论、知识及技巧，以支援非华语学童在幼稚园学习中文 工作坊主力帮助参加者掌握有效的学与教策略及应用 A.I.于教学，以帮助非华语学童发展中文的聆听、说话、阅读和书写技巧 进阶课程帮助参加者进一步掌握有关教导幼稚园非华语学童的理论、知识及技巧，
					2 个 工作坊	40	6 小时	课堂授课及分组活动	2027 年 3 月					

课程范畴/主题	对象			课程名称	场/班数	每场/班名额	每场/班时数(小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校长	中层管理人员/主任	教师						月份	年份	姓名	电话	组别	
					1 班进阶课程	40	39 小时	课堂授课及分享环节	2027 年 4 月至 6 月					并在校内担任领导及统筹角色，发展适切的校本课程及支援措施
学校行政与管理	✓	✓	✓	人工智能应用培训课程（第一部分）	3 场	30	3.5 小时	工作坊	2026 年 10 月至 2027 年 1 月	2026/27 学年	莫敏怡女士	2892 6366	幼稚园行政二组	课程简介： 向幼稚园校长及教师介绍人工智能核心概念，使学员能直接将人工智能技术应用于日常行政及文书处理，从而提升工作效率。
学校行政与管理	✓	✓	✓	调解培训课程	3 场	30	6 小时	工作坊	2026 年 11 月至 12 月	2026/27 学年	莫敏怡女士	2892 6366	幼稚园行政二组	课程简介： 课程旨在提升幼稚园校长和教师在处理学校投诉的知识，同时协助学员辨识学校投诉管理的策略，并透过实际经验培养学员的语言及调解技巧。
学校行政与管理	✓	✓	✓	人工智能应用培训课程（第二部分）	3 场	30	3.5 小时	工作坊	2027 年 1 月	2026/27 学年	莫敏怡女士	2892 6366	幼稚园行政二组	课程简介： 课程旨在让已具备基本 AI 概念的幼稚园校长和教师更深入了

课程范畴/主题	对象			课程名称	场/班数	每场/班名额	每场/班时数(小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校长	中层管理人员/主任	教师						月份	年份	姓名	电话	组别	
														解人工智能最新知识，并培养使用人工智能工具的技能，以支援学校行政工作并提升运作效率。
普通话学与教	✓	✓	✓	2027 年港澳教师普通话与中华经典文化培训班（幼稚园 / 幼稚园暨幼儿中心适用）	1 班	30	47.5 小时	讲座、分组指导及练习	2027 年 6 月至 7 月	2026/27 学年	卢知廉女士	2892 6378	幼稚园行政二组	课程简介： 通过不同的内地学者／专家主讲的讲座，及小组形式进行普通话的讲解和练习，提升教师的普通话水平和教学能力
幼稚园表现	✓	✓	✓	幼稚园质素评核简介会	2 场	350	2.5 小时	简介会	9 月	2026	麦卓敏女士	2892 5473	幼稚园视学组	活动简介： 汇报在 2025/26 学年接受质素评核的幼稚园整体表现，并分享从视学所见，幼稚园推动学校持续发展的经验。
学校自评	✓	✓	✓	促进学校自我评估：简介《表现指标（幼稚园）》[网上	3 班	250	2 小时	网上自学	2026 年 12 月、2027 年 3 月及 7 月	2026/27	吴婷女士	3540 6944	幼稚园视学组	活动简介： 帮助学校理解和应用《表现指标（幼稚园）》，提升自我评估工作的效能

课程范畴/主题	对象			课程名称	场/班数	每场/班名额	每场/班时数(小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校长	中层管理人员/主任	教师						月份	年份	姓名	电话	组别	
				自学课程]										
学校发展	✓	✓	✓	幼稚园经验分享会	1 场	350	2.5 小时	分享会	7 月	2027	梁绮雯女士	2892 6554	幼稚园视学组	活动简介： 由幼稚园代表分享如何通过自评推动学校持续发展
学校行政及财务管理	✓	✓	✓	审计及财务事宜简介会（网上模式）	1 场	800	2 小时	讲座	1 月	2027	张楚翘女士	2892 5019	幼稚园行政组	活动简介： 1. 幼稚园审计经验分享 2. 幼稚园财务及提交经审核周年账目事宜
专业培训	✓	✓		2026/27 学年幼稚园领袖专业培训课程 (韶关)	1 班	36	15 小时	课堂授课、参观及分享环节	4 月	2027	梁丽媚女士	2892 5025	幼稚园行政组	课程简介： 课程旨在提升幼稚园领袖的专业能力及领导才能，让他们进一步了解中国内地幼儿教育的最新发展。

课程范畴/主题	对象			课程名称	场/班数	每场/班名额	每场/班时数(小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校长	中层管理人员/主任	教师						月份	年份	姓名	电话	组别	
学校行政及财务管理	✓	✓	✓	采购程序简介会及《防止贿赂条例》重点(网上模式)	1 场	800	2 小时	讲座	11 月	2026	张楚翘女士	2892 5019	幼稚园行政组	活动简介： 1. 讲解《幼稚园采购程序指引》 2. 分享采购时应注意的事项及幼稚园诚信采购
学校行政	✓	✓	✓	幼稚园校监及校董培训课程 – 课节一	1 场	200	3 小时	讲座	12 月	2026	杨溢朗先生	2892 5000	幼稚园行政组	活动简介： 向幼稚园校监／校董讲解危机处理及应对传媒的策略
学校行政	✓	✓	✓	幼稚园校监及校董培训课程 – 课节二	1 场	200	3 小时	讲座	2 月	2027	杨溢朗先生	2892 5000	幼稚园行政组	活动简介： 向幼稚园校监／校董讲解 1. 学校财务管理及监控 2. 与幼稚园运作相关的主要法例/行政规定：《防止贿赂条例》

课程范畴/主题	对象			课程名称	场/班数	每场/班名额	每场/班时数(小时)	模式	举办		课程联络人			备注
	校长	中层管理人员/主任	教师						月份	年份	姓名	电话	组别	
学校行政	✓	✓	✓	幼稚园校监及校董培训课程 – 课节三	1 场	200	3 小时	讲座	5 月 (暂定)	2027	杨溢朗先生	2892 5000	幼稚园行政组	活动简介： 向幼稚园校监 / 校董讲解与幼稚园运作相关的主要法例/行政规定：《雇佣条例》及《雇员补偿条例》

- 有关教育局幼稚园教育分部及由其他分部所举办培训活动(课程/研讨会/讲座)的详情，将适时上载教育局网页的培训行事历(https://tcs.edb.gov.hk)。